

Dansk Floorball Union

Turneringsudvalget



Til DaFU's klubber

Bestyrelsen

Idrættens Hus
Brøndby Stadion 20
2605 Brøndby
Tlf. 43 26 23 71
Fax 43 43 45 95
dafu@floorball.dk
www.floorball.dk

Dommerregulativet

Dommerregulativet er til vejledende brug for dommere og klubber i forbindelse med afvikling af kampe. Regulativet er underlagt bestemmelserne i Turneringsreglementet.

§ 1 Godkendelse af dommere.

For at blive godkendt som dommer af DaFU, skal man have gennemgået og eventuelt bestået et af DaFU godkendt kursus(-forløb).

Dommere med udenlandsk certifikat kan dog godkendes af Dommerudvalget uden kursus/uddannelse.

§ 2 Dommernes påklædning.

Dommerne skal i alle kampe bære en af dommerudvalget godkendt dommerdragt. Godkendte dommerdragter omfatter alle mærker af dommertøj.

Det er tilladt at bruge en anden farve dommertøje end grå, under forudsætning af at dommerparret er ens og den valgte farve tydeligt afviger fra begge holds trøjer. Bukser og knæstrømper skal være sorte.

Såfremt DaFU stiller dommertøj til rådighed for dommere i bestemte rækker, har dommerne pligt til at anvende dette i kampe i den pågældende række.

For de rækker hvor DaFU ikke stiller dommertøj til rådighed, er det tilladt dommerne at have egne sponsorer på dommertøjet, så længe dette ikke strider mod DaFUs reklamereglement.

§ 3 Dommernes udstyr.

Det er tilladt at anvende dommerfløjte i lille og medium størrelse fremstillet i plastic eller metal.

§ 4 Honorarer for dommere og udviklere.

Dommer, udvikler- og stævne honorarer for turnerings, slutspils, kvalifikationsspils- samt pokalkampe er fastsat jf. DaFUs Bøderegulativ og gebyrliste.

Dommerhonoraret betales kontant af den arrangerende forening til dommerne inden kampstart.

§ 5 Transportgodtgørelse

Transportgodtgørelse reguleres hvert år d. 1. august og takster jf. DaFUs Bøderegulativ og gebyrliste. Herudover kan billetprisen for eventuel broafgift eller færgetransport refunderes.

Til dommere, der er ansat til at dømme i samme kamp på den modsatte side af Storebælt eller Kattegat end deres hjemsteder, refunderes broafgift / færgebillet for en bil inkl. fører og meddommer. Antallet af kilometre beregnes fra dommerens hjemsted til spillested og retur, med undtagelse af kampe tildelt klubber, hvor der maksimalt kan godtgøres kørsel for afstanden mellem klubbens hjemmebane-adresse og spillestedet for en bil.

Dansk Floorball Union

Turneringsudvalget



Til DaFU's klubber

Bestyrelsen

Idrættens Hus
Brøndby Stadion 20
2605 Brøndby
Tlf. 43 26 23 71
Fax 43 43 45 95
dafu@floorball.dk
www.floorball.dk

Ved benyttelse af fly kan merudgifter i forbindelse med rejsen kun refunderes, såfremt forudgående accept er opnået i hvert enkelt tilfælde.

En dommer der fungerer i flere kampe på samme rejse, må ikke beregne sig transportgodtgørelse for samme strækning mere end én gang, uden at have afholdt en sådan udgift.

Dommere skal i videst muligt omfang arrangere samkørsel til påsatte kampe, således at der kun udbetales kørselsgodtgørelse til den ene dommer. Kan samkørsel ikke lade sig gøre, skal den ekstra udgift inden kampen godkendes af turneringsadministratoren før udbetaling kan finde sted.

For rejse med offentlig transport, udbetales efter bilag den faktiske udgift.

§ 6 Diæter.

For dommere/udviklere kan der til dækning af merudgifter til fortæring ved deltagelse i kampe, stævner mv. af mindst fem timers varighed, udbetales diæter jf. DaFUs Bøderelevativ og gebyrliste. Der dækkes kun diæter til navngivne dommere påsat af DaFU.

Ved færgerejser mellem Jylland og Sjælland tillægges rejseafstanden tur/retur 120 km.

§ 7 Udbetaling af transportgodtgørelse og diæter.

Transportgodtgørelse og diæter udbetales af DaFU førstkommande uge i efterfølgende måned, under forudsætning af at kontooplysninger er tilgængelige for DaFUs sekretariat. Med undtagelse af efter sæsonens afslutning, kan beløb under kr. 200 videreføres til næste måneds udbetalinger.

§ 8 Indberetning af kørsel/diæt, matchstrafsager & overtrædelser af TR

Navnepåsatte dommere skal indberette kørsel, diæt, matchstrafsager M2 & M3 samt overtrædelse af TR i henhold til udmeldte retningslinjer og dette gøres via det af DaFU udpeget turneringssystem.

Klubpåsatte dommerne skal efter hver kamp indsende en dommerrapport med angivelse af kørsel for én dommer, såfremt der skal udbetales kørselsgodtgørelse.

Eventuelle indberetningsskemaer med matchstraf 2 & 3 eller overtrædelse af turneringsreglementet skal ligeledes indsendes til DaFU's sekretariat.

Alle indberetninger skal være DaFU's sekretariat i hænde senest 3 dage efter kampen, i modsat fald bortfalder retten til diæt- og kørselsgodtgørelse.

§ 9 Dommerpåsatning

Kampene i Dansk Floorball Unions Danmarksturnering skal ledes af de af dommerpåsatteren påsatte dommere.

I det omfang det er muligt påsættes faste dommerpar, i øvrige tilfælde påsættes sammensatte par derefter foreninger.

En dommer bør i almindelighed ikke fungere i mere end 120 spilleminutter den samme dag.

En dommer, der påtager sig at lede en kamp i Ligaen, bør ikke tidligere på samme dag have udøvet nogen form for dommergerning.

Dansk Floorball Union

Turneringsudvalget



Til DaFU's klubber

Bestyrelsen

Idrættens Hus
Brøndby Stadion 20
2605 Brøndby
Tlf. 43 26 23 71
Fax 43 43 45 95
dafu@floorball.dk
www.floorball.dk

9.1 Retningslinjer for navnepåsatte dommere

For at blive navnepåsat dommer, skal man udfylde og returnere et afbudsskema. Dette fremsendes samtlige dommere i henholdsvis august og november måned. Det er dommeren selv der er ansvarlig for at DaFU har opdaterede personoplysninger.

Efter dommerpåsætteren har modtaget afbudsskemaer udarbejdes påsætningen og dommerne får tilsendt de tildelte kampe.

Man kan altid melde afbud til kampe. Sidste frist for afbud er 8 dage inden kampstart.

Afbud kan kun ske ved telefonisk henvendelse til dommerpåsætteren hverdage mellem 10-14.

Ved sygdom o.l. mindre end 48 timer før kampstart, skal dommeren selv kontakte den klub for hvem dommerens kampe tæller. Klubben skal herefter stille med en afløser.

Hvis det samme gør sig gældende mindre end 24 timer før kampstart skal dommeren selv kontakte den klub for hvem dommerens kampe tæller. Derefter kontakter den dommeransvarlige hjemmeholdet, hvor de sammen skal arbejde på at finde en løsning, så der kan stilles en afløser. Honorar udbetales efter gældende takster jf. DaFU's Bøderegulativ og gebyrliste. Kørselsgodtgørelse udbetales fra bopæl til spillested. Samkørsel skal så vidt muligt foretages.

9.2 Retningslinjer for klubdommere

Som klubdommer tildeles man kampe af sin egen klubs dommeransvarlige.

Retningslinjer for afbud til klubkampe bestemmes af klubberne selv.

Der udbetales kørselsgodtgørelse fra klubbens egen hjemmebane til det påsatte spillested. En evt. difference kan aftales med egen klub. Oversigt med afstande fra spillested til spillested kan downloades på DaFU's hjemmeside.

9.3 Retningslinjer for klubpåsætninger og klubbernes dommerforpligtigelser

2 gange årligt i henholdsvis september og december måned, tilsendes størstedelen af klubbernes påsætninger fra DaFU's dommerpåsætter til klubbernes dommeransvarlige.

I løbet af sæsonen vil der blive påsat og tilsendt flere kampe i takt med turneringen skrider frem. Der vil minimum være et varsel på 7 dage.

Klubberne har selv ansvaret for at stille med DaFU godkendte dommere, som skal dømme de kampe, de er tildelt. Der kan ikke meldes afbud til klubpåsætninger.

Klubberne skal som minimum stille med dommere til det antal kampe, som klubben har hjemmekampe. Kan man ikke løse en dommerforpligtelse med egne klubdommere, skal man kontakte omkringliggende klubber og derigennem skaffe dommere.

Klubberne skal som hovedregel stille dommere til hjemmekampe (døm-selv-kampe) i nedenstående rækker:

- U15 række og nedefter
- 1. & 2. division damer
- Laveste række herrer

Dansk Floorball Union

Turneringsudvalget



Til DaFU's klubber

Bestyrelsen

Idrættens Hus
Brøndby Stadion 20
2605 Brøndby
Tlf. 43 26 23 71
Fax 43 43 45 95
dafu@floorball.dk
www.floorball.dk

Dommerpåsætteren kan til tider påsætte nogle af ovenstående rækker kampe med navnepåsatte dommere, derfor skal klubberne være opmærksomme på dette. Dommerpåsætteren sender et samlet kampprogram til klubberne, hvor også døm-selv-kampene er noteret. Er der nogle døm-selv-kampe, som ikke er i det samlede program, så er der skaffet andre dommere til kampene.

Klubber der er repræsenteret med hold i Ligaen herrer, Ligaen damer og 1. division herrer skal have mindst 2 navnepåsatte dommere pr. hold. Det forventes, at dommerne skal dømme mindst 5 kampe i en sæson.

§ 10 Fremmøde og udeblivelse.

Dommerne skal møde i god tid før kampen. For floorball-Liga og 1. division herrer mindst 45 minutter før og i øvrige rækker mindst 30 minutter før kampstart. Er dommerne undtagelsesvis ikke i stand til dette, skal arrangerende forening underrettes herom.

Er dommerne ikke mødt senest 30 minutter før kampstart i floorball-Liga og 1. division herrer og 15 minutter før kampstart i øvrige rækker, kan arrangerende forening, medmindre dommerne har gjort foreningen bekendt med forsinkelsen, betragte dommerne som udeblevet og handle efter turneringsreglementets bestemmelser om manglende dommere.

Udeblevne dommere har ikke krav på honorar, kørselsgodtgørelse eller diæter. Udebliver forenings-påsatte dommere, sanktioneres dette iht. turneringsreglementet.

§ 11 Danske dommere til udlandet.

Med undtagelse af opgaver tildelt af IFF, må DaFUs dommere ikke uden dommerudvalgets godkendelse påtage sig officielle dommeropgaver i udlandet.

§ 12 Udenlandske dommere til Danmark.

Med undtagelse af opgaver tildelt af IFF, må udenlandske dommere ikke engageres til officielle kampe i Danmark uden dommerudvalgets godkendelse.

§ 13 Karantæne.

En dommer der, uanset i hvilken funktion, er idømt en karantæne af DaFU, kan i perioden for karantænen afvikling ikke fungere som dommer i turneringer, der er udskrevet af DaFU.

§ 14 Overtrædelse af reglement.

Overtrædelse af dette reglement kan medføre en tidsbestemt eller fuldstændig udelukkelse fra dommergerningen.

Bestemmelse om udelukkelse træffes af Dommerudvalget og kan ankes til DaFUs appeludvalg. En sådan anke skal, for at blive behandlet, skriftligt være DaFUs sekretariat i hænde senest 7 dage efter dommerudvalgets afgørelse.

§ 15 Godkendelse af reglement.

Reglement for dommeres virksomhed revideres og vedligeholdes af Dommerudvalget. Ændringer skal godkendes af DaFUs bestyrelse.